

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

6500 Baja, Szegedi út 2.

Tel: +36 79 524 624

info@ejf.hu

www.ejf.hu



SZC/1-7/2022

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI
SZABÁLYZATA¹

2022.

¹ A Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatot a Szenátus a 26/2019.(06.18.) számú határozatával 2019. június 18-án elfogadta. Utoljára módosította a Szenátus 13/2022.(04.19.) számú határozata. Hatályos 2022. április 20. napjától.



TARTALOM

1. §	A Szabályzat célja.....	3
2. §	A Szabályzat hatálya.....	3
3. §	A Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.....	3
4. §	A Vagyonynyilatkozat-tétel esedékessége.....	3
5. §	A Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.....	4
6. §	Záró vagyonynyilatkozat	5
7. §	A Vagyonynyilatkozat őrzése.....	5
8. §	Eljárás meghatalmazott útján.....	5
9. §	A Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogi következményei.....	6
10. §	Ellenőrzési eljárás, vagyongyarapodási vizsgálat és a meghallgatás szabályai.....	6
11. §	Hatályba lépő Záró rendelkezése.....	6
1. Sz. Melléklet - Nyilatkozat.....		7
2. Sz. Melléklet –Tájékoztató levél.....		8
3. Sz. Melléklet - Kitöltési Útmutató.....		9
4. Sz. Melléklet - Nyilvántartás.....		10
5. Sz. Melléklet – Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről.....		11
5.a. Sz. Melléklet - Igazolás a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.....		12
6. Sz. Melléklet - Meghatalmazás.....		13
7. Sz. Melléklet - Felszólító levél		14
8. Sz. Melléklet – Munkakörök szerinti esedékesség.....		15



1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

- (1) A szabályzat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseinek az Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) szervezetében történő végrehajtásának az eljárási rendjét szabályozza.

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- (1) A Szabályzat személyi hatálya a Törvény által vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre valamint a vagyonyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával megbízott főiskolai alkalmazottakra terjed ki.

3. § VAGYONYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE

- (1) vagyonyilatkozat tételre kötelezett az a közalkalmazott, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
- a) közbeszerzési eljárás során,
 - b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban nem álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek:

- a) a rektor,
- b) a rektor-helyettes,
- c) a kancellár,
- d) a Szenátus tagjai,
- e) a magasabb beosztást betöltő közalkalmazottak,
- f) valamennyi vezető beosztást betöltő közalkalmazott (intézetigazgató, kollégium-igazgató, kollégiumi ügyekért felelős személy, belső ellenőrzési egységvezető)
- g) azon alkalmazottak, akik a közbeszerzési eljárások tekintetében javaslattételi, döntési, ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek,
- h) a kötelezettségvállalási joggal rendelkező közalkalmazottak,
- i) a kötelezettségvállalások ellenjegyzői (pénzügyi, szakmai, jogi ellenjegyzők)
- j) a kötelezettségvállalók teljesítésigazolói.

4.§ A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL ESEDEKESSÉGE

- (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett
 - a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejöttét, illetve feladatkör ellátását megelőzően,
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül köteles teljesíteni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazottnak a közalkalmazotti jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt is rendszeresen vagyonyilatkozatot kell tenni:
 - a) évente köteles vagyonyilatkozatot tenni a közbeszerzési eljárás során önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közalkalmazott.
 - b) kétfévente köteles vagyonyilatkozatot tenni az a közalkalmazott, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, vagy döntésre jogosult.
- (3) A (2) bekezdés alapján a vagyonyilatkozat –tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör fennállása alatt az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezést, megbízást vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.
- (5) Ha a kötelezett a rá irányadó idő elteltével új vagyonyilatkozatot tesz – az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. A nyilatkozat átadását a kötelezett az 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja.

5. § A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- (1) A kitöltött vagyonyilatkozatot az őrzésért felelősnek személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni.
- (2) Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- (3) A valós tartalom megállapítására a Törvény 13. §-a illetve a jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések alapján az Eötvös József Főiskola Rektora, illetve a Kancellár jogosult.
- (4) A vagyonyilatkozatot, valamint a záró vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.



(5) A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárásánál szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt A/4-es méretű borítékban került sor. A lezárt boríték nyilvántartási azonosító számot kap.

(6) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős elkülönítetten kezeli.

(7) A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyonai helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemeiről kell kitölteni.

(8) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról a z esedékességet – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka-vagy feladatkör betöltése kivételével – legalább 30 nappal, záró vagyonyilatkozat esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.

(9) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a) a törvény azon rendelkezésére történő hivatkozást, amely alapján az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezett,
- b) a törvény melléklete szerinti nyomtatványt,
- c) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges és leadásával kapcsolatos írásbeli útmutatást,
- d) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

6. § ZÁRÓ VAGYONYILATKOZAT

(1) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi, majd 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. (3. számú és 4. számú melléklet.)

7. § A VAGYONYILATKOZAT ŐRZÉSE

(1) A vagyonyilatkozat őrzéséért - a rektor illetve a kancellár – a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős. Az őrzéssel kapcsolatos tennivalókat a 10. §-ban meghatározott feladatok kivételével a Kancellári Titkárság/HR látja el.

(2) az őrzésért felelős személy köteles az őrzés biztonságos feltételeit folyamatosan biztosítani, annak érdekében, hogy az arra jogosultakon kívül a nyilatkozatokhoz senki ne férhessen hozzá.

(3) A nyilatkozatokat biztonságos őrzésnek megfelelő, az erőszakos kinyitási kísérleteknek is ellenálló fém szekrényben kell elhelyezni.

(4) Az őrzésért felelős a nyilatkozattételi kötelezettség alá tartozó személyekről köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből kitűnik, hogy a kötelezett mikor köteles a következő vagyonyilatkozat-tételre. A nyilvántartás kizárólag a név, beosztás, munkakör és dátum adatokat tartalmazhatja, és ezeket a z adatokat az őrzésért felelős személyen kívül csak a jogszabályi rendelkezéssel feljogosított személyek ismerhetik meg.

8. § ELJÁRÁS MEGHATALMAZOTT ÚTJÁN

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nem személyesen tesz eleget a vagyonyilatkozat leadására/átvételére vonatkozó kötelezettségének, érvényesen csak meghatalmazott útján járhat el. (2. számú melléklet)
- (2) Hiányos tartalmú vagy egyéb okból érvénytelen meghatalmazás nem fogadható el. A meghatalmazottnak a meghatalmazásának igazolásakor személyazonosságát is igazolnia kell. Az érvényes meghatalmazás alapján eljáró meghatalmazottnak az eljárása ugyanolya hatályú, mint ha a kötelezett személyesen járt volna el. Az eljárással kapcsolatos szabályokról, ügyrendről a kötelezett köteles a meghatalmazottat tájékoztatni.

9. § A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- (1) Aki nem tesz eleget a nyilatkozattételi kötelezettségének, az egyfelől nem töltheti be a nyilatkozattételre alapot adó munkakört, illetve a Törvényben meghatározott esetekben a nyilatkozattétel elmulasztása a közalkalmazotti vagy egyéb jogviszony megszűnését eredményezi, és a Törvényben meghatározott esetekben három évig közalkalmazotti (közszolgálati) jogviszonyban nem állhat, illetve nem létesíthet.
- (2) Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
- (3) A határidő eredménytelen eltelte esetén, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
- (4) Az önhibán kívüli ok esetén a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.
- (5) A Kancellári Titkárság/HR köteles a vagyonyilatkozat-tétel megtagadását haladéktalanul jelenteni a rektor illetve a kancellár felé. A megtagadás miatt alkalmazandó jogkövetkezményről a határozat meghozatala a rektor, vagy a kancellár hatáskörébe tartozik.

10. § ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS, VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT ÉS A MEGHALLGATÁS SZABÁLYAI

- (1) Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezhető, ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés alapján alaposan feltehető, hogy a vagyongyarapodás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- (2) Nincs helye vagyongyarapodási vizsgálatnak, amennyiben a bejelentés névtelen, nyilvánvalóan alaptalan vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős korábbi vagyongyarapodási vizsgálat során tisztázott.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdés alapján vagyongyarapodási vizsgálatnak van helye, az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Meghallgatásra az érdekképviselői szerv képviselőjének vagy a kötelezett által meghatározott más személynek jelenlétében kerülhet sor. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (4) A kötelezett meghallgatása során jogi képviselőt vehet igénybe.
- (5) A meghallgatást a bejelentéstől számított harminc napon belül le kell folytatni.
- (6) Az őrzésért felelős a meghallgatást követően a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
- a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően,
 - b) a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységéből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- (7) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott határozatát megküldi az őrzésért felelősnek.
- (8) Ha az állami adóhatóság által megállapított, a kötelezett, illetve a vele egy háztartásban élő hozzátartozó törvényesen megszerzett jövedelmét meghaladó mértékű vagyongyarapodást, életviteli kiadásokat fedező összegű jövedelem meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat –tétel évének első napján érvények kötelező legkisebb munkabér havi összege hússzorosát, az állami adóhatóság jogerős határozatának, illetve- amennyiben annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték – a bíróság határozatának az őrzésért felelős által kézhezvételétől számított második hónap első napján a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyát, megbízatását az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül meg kell szüntetni.
- (9) A (8) bekezdésben foglalt jogkövetkezmény alkalmazásától az őrzésért felelős eltekint, ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt le, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható.

- (10) Az a kötelezett, akinek a jogviszonya a (8) bekezdés alapján szűnt meg, három évig vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

11. § HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A Vagyonyilatkozat-tételi Szabályzatot a Szenátus 2019. június 18-án tartott ülésén a 26/2019(06.18.) számú határozatával jóváhagyta. Jelen szabályzat 2019. június 19. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 2/2008 (VI.23) számú, 2008. 06.23-án életbe lépett Rectori Utasítás hatályát veszti.

Baja, 2022. április 19.


Dr. Szilágyiné dr. Szinger Ibolya
rektor




Dr. Paska Mihály
kancellár

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI
ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülotelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
.....
..
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

.....

...

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonszerzőként bizalmi vagyonszerzésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonszerzőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

. megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

megnevezés	szám	névérték
megnevezés	szám	névérték
megnevezés	szám	névérték
megnevezés	szám	névérték
megnevezés	szám	névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

pénzintézet	betétkönyv száma	összeg
pénzintézet	betétkönyv száma	összeg
pénzintézet	betétkönyv száma	összeg
pénzintézet	betétkönyv száma	összeg
pénzintézet	betétkönyv száma	összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

pénzügyi	számlaszám	összeg
pénzügyi	számlaszám	összeg
pénzügyi	számlaszám	összeg
pénzügyi	számlaszám	összeg
pénzügyi	számlaszám	összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI
ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA
VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

		Ft
--	--	----

3. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft

*III. Rész**VAGYONI NYILATKOZAT**A) Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

.....

..

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

.....

...

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyronrendelőként bizalmi vagyronkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyronkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

Tájékoztató levél az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az Eötvös József Főiskolán vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére

/név/
részére
/cím/

Tisztelt Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény.) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett.

A Törvény. rendelkezéseinek az Eötvös József Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) történő végrehajtását, a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán alkalmazandó szabályokat a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmazza. A dokumentum letölthető a www.ejf.hu oldalról.

Mellékelten megküldöm a 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót, amelyek elektronikusan is elérhetőek a www.ejf.hu oldalunkon.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot **a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi jogkövetkezményekkel jár:

Amennyiben a kötelezett a jogszabályban megjelölt határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, írásbeli felszólítást kap, amely kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítenie kell kötelezettségét.

Ha e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **megbízását, vagy jogviszonyát meg kell szüntetni,** és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet,** valamint a Törvény szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.**

Kérem, hogy vagyonyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb megtenni szíveskedjék, és azt zárt borítékban (szervezeti egység) (átvételért felelős) **részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.**

....., 20.... év hónap nap

Tisztelettel:

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója/
az általa megbízott személy

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez**

Általános elkészítési, kitöltési szabályok:

A vagyonyilatkozatot **két példányban** kell kitölteni, a nyilatkozat **minden oldalát alá kell írni**, majd külön-külön borítékba helyezi el.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges **elírást** lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rongtott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszámon feltüntetett „Javította: XY” szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A vagyonyilatkozatot **elektronikus** úton is ki lehet tölteni, a nyomtatvány a www.ejf.hu oldal az Főiskola/Szabályzatok menüjéből.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.

Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő **vagyonyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az átvételért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az átvételért felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonynyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész. Személyi adatok

A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és dátum, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemlről kell megtenni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá a **külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonynyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereség, nyeremény játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonynyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A **házassági vagyonközösség** a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonynyilatkozatában. Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [családról, házasságról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 28. § (1)-(2) bekezdés].

Az **élettársi vagyonközösség** az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni

[a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! /Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés/].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közkirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

- 1 hektár: 10 000 m²
- 1 kat. hold: 5 754,642 m²
- 1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXLI. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket **Önnnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszközök stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéküket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzintézet: A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyi számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésre álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzügyi számlával, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzügyi számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devízaszámláján (a devízanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devízanemben szereplő összeget, a pénzügyi intézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III. rész: Tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottn.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

Amennyiben a kötelezett a jogszabályban megjelölt határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, írásbeli felszólítást kap, amely kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítenie kell kötelezettségét.

Ha e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik**, és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Vnyt. szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el**.

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől átvettem az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett, vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot, egyidejűleg sértetlen, zárt borítékban visszaadtam a évi vagyonyilatkozatot.

Következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: 20.... év hónap nap.

Baja, 20.... év hónap nap

.....
átadó,
a felelős őrző nevében

.....
átvevő neve,
kötelezett

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (anya neve:
szem. ig. sz.:, lakcím:)
meghatalmazom-t (anya neve:
szem. ig. sz.:, lakcím:),
hogy a egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
alapján megtett vagyonnyilatkozatom nevemben leadja a
(szervezeti egység) vagyonnyilatkozatok átvételéért felelőse részére.

....., 20.... év hónap nap

.....
meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
(név, lakcím, szem. ig. sz.)

2.
(név, lakcím, szem. ig. sz.)

FELSZÓLÍTÁS

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség 8 napon belül történő teljesítésére

/név/

/cím/

Tisztelt Asszony/Úr!

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek által leadott vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás szerint, a napján megküldött tájékoztató ellenére-ig vagyonyilatkozatot nem tett.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó Törvény. 10. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy nyilatkozatát jelen felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján juttassa el részemre (cím:).

A Törvény rendelkezéseinek Főiskolán történő végrehajtását, a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán alkalmazandó szabályokat a a Vagyonyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmazza, amely letölthető a www.ejf.hu oldalról.

A 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatvány, valamint a kitöltési útmutató letölthető a www.ejf.hu oldal Szabályzatok menüjéből.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot **a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi jogkövetkezményekkel jár:

Amennyiben jelen felszólításban megjelölt **határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni**, és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Törvény szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el**.

....., 20..... év hónap nap

Tisztelettel:

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az Ötvös József Főiskolán vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessége

Kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás	Vagyonyilatkozat-tétel esedékessége (1/2/5 évenként)
rektor	2
rektor helyettes	2
kancellár	2
gazdasági igazgató	2
intézetigazgatók	2
belső ellenőrzési vezető	2
kollégiumigazgató	2
közbeszerzésben résztvevők	1
Szenátus tagjai	2
kötelezettségvállalási joggal rendelkezők	2
kötelezettségvállalások ellenjegyzői	2
kötelezettségvállalások teljesítés igazolói	2
konzisztórium tagok	1

